



DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V STROPKOVE
HLAVNÁ 80/50, 091 01 STROPKOV

EN-01/2024

ETICKÁ NORMA

Platí od:
dňa chválenia
07.08.2024

Výtlačok číslo:


Revízia č.: **0**

Počet strán: **4**

Počet príloh: **0**

**ETICKÝ KÓDEX
VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA ORGANIZÁCIE
V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI PREŠOVSKÉHO
SAMOSPRÁVNEHO KRAJA**

| | <i>Vypracoval</i> | | <i>Schválil</i> |
|---|-----------------------------|--|------------------------------------|
| <i>Meno a priezvisko</i> | <i>Ing. Štefan Stolarik</i> | | <i>Mgr. Katarína Lehocká</i> |
| <i>Funkcia</i> | <i>Ekonom - účtovník</i> | | <i>Riaditeľka</i> |
| <i>Dátum</i> | | | |
| <i>Podpis</i> | | | |
| Správca dokumentu: <i>Ekonom - účtovník</i> | | | Dátum účinnosti: 14.08.2024 |

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | Domov sociálnych služieb v Stropkove | Počet listov: 2 z 4 |
| | Etický kódex verejného obstarávania organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK | |

PREAMBULA

Etický kódex verejného obstarávania organizácie Domova sociálnych služieb v Stropkove v zriaďovateľskej pôsobnosti Prešovského samosprávneho kraja je vydaný za účelom zvýšenia a udržania transparentnosti zadávania zákaziek verejným obstarávateľom a zabezpečenia efektívneho vynakladania verejných prostriedkov v procese verejného obstarávania.

Cieľom Etického kódexu je predchádzať spoločenským škodám súvisiacim s možným korupčným správaním, zabezpečiť sledovanie predovšetkým verejného záujmu, predchádzať zneužívaniu verejných prostriedkov s cieľom dosiahnuť vlastné individuálne či skupinové záujmy, ako aj zabrániť zneužitiu svojho postavenia účastníkmi verejného obstarávania na obohatenie seba alebo inej osoby v súkromnej oblasti.

POJMY A SKRATKY


- PSK - Prešovský samosprávny kraj
- Domov sociálnych služieb v Stropkove so sídlom Hlavná 80/50, 091 01 Stropkov – organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK
- ZVO - Zákon o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení
- Verejný obstarávateľ – Domov sociálnych služieb v Stropkove v súlade s definíciou verejného obstarávateľa podľa § 7 ZVO alebo § 8 ZVO
- Hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trh dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu

Článok 1 ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Etický kódex verejného obstarávania Domova sociálnych služieb v Stropkove je vypracovaný v súlade so ZVO, najmä s ustanoveniami § 10 ods. 2 ZVO a § 23 ZVO.
- 1.2 Etický kódex verejného obstarávania Domova sociálnych služieb v Stropkove sa vzťahuje na všetkých zamestnancov a iné osoby, ktoré sú účastníkmi procesu verejného obstarávania, vrátane členov komisií na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti alebo na vyhodnotenie ponúk (ďalej aj účastníci procesu verejného obstarávania“).

Článok 2 VŠEOBECNÉ ZÁSADY

- 2.1 Verejný obstarávateľ a každý účastník procesu verejného obstarávania pri výkone svojich aktivít dbá o dodržanie základných princípov etiky vo verejnom obstarávaní, ktorými sú najmä čestnosť, dodržiavanie zákonnosti, profesionalita a chápanie verejného obstarávania ako činnosti vo verejnom záujme.
- 2.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby zainteresované osoby konali v rámci procesu verejného obstarávania zákonne, čestne, korektné a v súlade so zásadami slušného správania, minimálne v rozsahu:
 - vykonávať činnosti v procese verejného obstarávania bez predsudkov, zachovávať rovnaký a nestranný prístup ku každému účastníkovi verejného obstarávania,
 - zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa zainteresovaná osoba dozvedela pri výkone zamestnania a ktoré v záujme spoločnosti alebo dotknutých organizácií nemožno oznamovať iným osobám,

| | | |
|---|---|-------------------------------|
|  | Domov sociálnych služieb v Stropkove | Počet listov: 3 z 4 |
| | Etický kódex verejného obstarávania organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK | |


- nevyužiť informácie, získané pri verejnom obstarávaní, v prospech seba a svojej rodiny, blízkych príbuzných, priateľov a v prospech osôb alebo organizácií, s ktorými mala/má zainteresovaná osoba obchodné vzťahy, ani v prospech ďalších osôb,
- nezneužívať výhody, plynúce z postavenia, ani informácie, získané pri plnení úloh, na akýkoľvek osobný finančný, majetkový, či iný prospech,
- vedome neuvádzať do omylu ani verejnosť, ani ostatných účastníkov procesu verejného obstarávania.

Článok 3 KONFLIKT ZÁUJMOV

3.1 Konflikt záujmov upravuje § 23 ZVO, podľa ktorého konflikt záujmov zahŕňa najmä situáciu, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním.

Zainteresovanou osobou je najmä

- a) zamestnanec verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorý sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo iná osoba, ktorá poskytuje verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi podpornú činnosť vo verejnom obstarávaní a ktorá sa podieľa na príprave alebo realizácii verejného obstarávania alebo
 - b) osoba s rozhodovacími právomocami verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ktorá môže ovplyvniť výsledok verejného obstarávania bez toho, aby sa nevyhnutne podieľala na jeho príprave alebo realizácii.
- 3.2 Verejný obstarávateľ by mal využívať všetky možné prostriedky, ktoré má k dispozícii na základe vnútroštátneho práva, s cieľom zabrániť narušeniam postupov verejného obstarávania vyplývajúcim z konfliktov záujmov. To by malo zahŕňať postupy na identifikáciu konfliktov záujmov, predchádzanie týmto konfliktom a ich nápravu.
- 3.3 Účastníci procesu verejného obstarávania sú povinní:
- oboznámiť sa s definíciou konfliktu záujmov,
 - bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi, že počas ktorejkoľvek etapy verejného obstarávania vznikol konflikt záujmov, predovšetkým vo vzťahu voči známym hospodárskym subjektom, ktoré boli zapojené akýmkoľvek spôsobom do procesu verejného obstarávania,
 - bezodkladne oznámiť verejnému obstarávateľovi existenciu skutočností alebo okolností, ktoré by mohli pochybníť ich nezávislosť z pohľadu akejkoľvek strany,
- 3.4 Verejný obstarávateľ je povinný zabezpečiť, aby vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
- 3.5 Verejný obstarávateľ je povinný prijať primerané opatrenia a vykonať nápravu, ak sa zistí konflikt záujmov. Opatreniami sú najmä vylúčenie zainteresovanej osoby z procesu prípravy alebo realizácie verejného obstarávania alebo úprava jej povinností a zodpovedností s cieľom zabrániť pretrvávaniu konfliktu záujmov.
- 3.6 Je nezákonné zúčastňovať sa na postupe obstarávania s vedomím konfliktu záujmov bez toho, aby bol verejnému obstarávateľovi oznámený, resp. bez toho, aby boli prijaté opatrenia na odstránenie jeho negatívnych následkov.

| | | |
|---|---|------------------------|
|  | Domov sociálnych služieb v Stropkove | Počet listov: 4 z 4 |
| | Etický kódex verejného obstarávania organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti PSK | |

Článok 4 ZAMEDZENIE KORUPCIE

4.1 Verejný obstarávateľ požaduje, aby účastníci procesu verejného obstarávania konali v rámci procesu verejného obstarávania zákonne, čestne, korektné a v súlade so zásadami slušného správania, minimálne v rozsahu:

- vyhýbať sa uplatneniu akýchkoľvek mechanizmov, ktoré by mohli narušiť rovnocenné konkurenčné prostredie,
- neprijímať dary a pozornosti vrátane neprimeranej pohostinnosti, ktorá by mohla byť považovaná za úplatok, odmenu alebo províziu v súvislosti s výkonom verejného obstarávania, ani dary a pozornosti, ktoré by mohli vzbudiť podozrenie o narušení nestrannosti (počas akéhokoľvek postupu verejného obstarávania, pred ním, v priebehu alebo po jeho skončení a počas akejkoľvek následnej zákazky alebo verejného obstarávania),
- nedostať sa do postavenia, v ktorom by bol účastník procesu verejného obstarávania zaviazaný oplatiť alebo vynahradiť ponúknutú výhodu, spôsobom, ktorým by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania,
- odmietat' akékoľvek vplyvy zo strany iných osôb pri realizácii činností, spojených s verejným obstarávaním,
- vyhýbať sa akémukoľvek ovplyvňovaniu priebehu verejného obstarávania z pozície nadriadeného, najmä voči zamestnancom, realizujúcim verejné obstarávanie,
- nevyžadovať požiadavky od niektorých hospodárskych subjektov, ktoré neboli požadované od ostatných záujemcov/uchádzačov, alebo nevyžadovať od záujemcov/uchádzačov opakované doklady, ktoré už má verejný obstarávateľ k dispozícii,
- zachovávať profesionálnu mlčanlivosť počas celého procesu verejného obstarávania a narábať s informáciami, označenými záujemcom/uchádzačom ako dôverné a s informáciami, získanými v tomto procese, s potrebnou dôvernosťou a ochranou, ak sa na ich zverejnenie nevzťahuje osobitný zákon (napr. zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov a pod.).

Článok 5 TRANSPARENTNOSŤ VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

5.1 Verejný obstarávateľ bude podporovať princíp transparentnosti v procese verejného obstarávania zabezpečením, aby tento proces prebiehal prehľadným, predvídateľným a preskúmateľným spôsobom, v súlade s podmienkami stanovenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v oznámení použitom ako výzva na súťaž alebo vo výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch a bude rešpektovať slobodnú hospodársku súťaž.

5.2 Pre naplnenie princípu transparentnosti verejný obstarávateľ zabezpečí, aby bol písomne zdokumentovaný každý úkon v dokumentácii z procesu verejného obstarávania, a to najmä za tým účelom, aby bolo možné v každej fáze, a teda aj po ukončení procesu verejného obstarávania, riadne preskúmať, či bolo konanie verejného obstarávateľa v súlade so ZVO.

Článok 6 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

6.1 Etický kódex verejného obstarávania Domova sociálnych služieb v Stropkove, je zverejnený na webovom sídle Domova sociálnych služieb v Stropkove v sekcii „Správy, dokumenty, tlačivá“.

6.2 Etický kódex verejného obstarávania Domova sociálnych služieb v Stropkove nadobúda účinnosť dňom 14.08.2024.